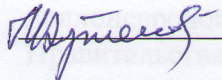


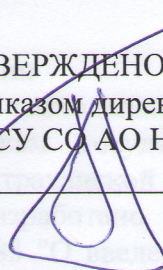
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации работников здравоохранения РФ
ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ

 М. Ф. Кутепов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАСУ СО АО Наримановский ПНИ
от _____ № _____



**Положение
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
в государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания
Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат»**

3. Порядок оплаты труда работников учреждения за счет внебюджетных средств

3.1. Размеры выплат за счет внебюджетных средств могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (ставкам) и (или) в абсолютных величинах.

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителей учреждения в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя, с учетом мнения Комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной на наримановской основе, утвержденной приказом директора учреждения, в целях принятия объективного решения и в соответствии с критериями позволяющими оценить результативность и качество работы.

3.3. При изменении или прекращении оснований для дополнительной выплаты ее размер может быть изменен или выплата может быть отменена приказом руководителя учреждения.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам учреждения осуществляет бухгалтерия учреждения в соответствии с методами и нормами нормативными правовыми документами РФ.

4.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер учреждения.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Астраханской области «Наримановский психоневрологический интернат» (далее - Положение) разработано на основе постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов, регулирующих оплату труда.

1.2. Внебюджетный фонд формируется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.3. Доля внебюджетных средств, направляемых в фонд оплаты труда и стимулирования работников учреждения составляет не более 30% ежегодно исходя из сметы поступлений и расходования внебюджетных средств.

2. Виды выплат работникам учреждения за счет внебюджетных средств

2.1. За счет внебюджетных средств могут производиться дополнительные выплаты следующего характера:

- разовые выплаты всем штатным работникам в связи с удорожанием жизненного уровня;
- единовременные дополнительные выплаты работникам по результатам работы;
- премирование работников в связи с юбилейными датами и государственными праздничными днями (День социального работника).

3. Порядок оплаты труда работников учреждения за счет внебюджетных средств

3.1. Размеры выплат за счет внебюджетных средств могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (ставкам) и (или) в абсолютных величинах.

3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах внебюджетных средств, направляемых на оплату труда работников. Конкретные размеры стимулирующих выплат определяются приказом руководителя, с учетом мнения Комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения, созданной на паритетной основе, утвержденной приказом директора учреждения, в целях принятия объективного решения и в соответствии с критериями позволяющими оценить результативность и качество работы.

3.3. При изменении или прекращении основания для дополнительной выплаты ее размер может быть изменен или выплата может быть отменена приказом руководителя учреждения.

4. Учет расходования внебюджетных средств

4.1. Учет расходования внебюджетных средств на заработную плату, доплаты и надбавки работникам учреждения осуществляет бухгалтерия учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми документами РФ.

4.2. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет главный бухгалтер учреждения.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения.